

# Vedtekter for Norsk evalueringsforening

Vedtatt 27. mai 2009

Revidert 9. september 2010

## § 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Norsk evalueringsforening. Foreningens navn forkortes NEF. Foreningens internasjonale navn er *Norwegian Evaluation Society*. Foreningens hjemsted er Norge.

## § 2. Formål

Formålet med Norsk Evalueringsforening er å være et faglig forum og bidra til nettverksbygging for erfaringsutveksling og diskusjon av evalueringfaglige problemstillinger, herunder bidra til:

- Utviklingen innen evalueringsteori- og metode
- Nyttiggjøring av evalueringresultater
- Faglig utvikling
- Standarder for god evalueringspraksis.

Det kan eksempelvis skje ved å:

- Formidle informasjon om evalueringfaglige emner
- Bygge nettverk mellom medlemmer med samme evalueringsinteresser
- Fremme mulighetene for utdanning og faglig utvikling
- Fungere som bindeledd til internasjonale evalueringssammenslutninger
- Sette etiske og faglige standarder for evaluering.

## § 3. Medlemskap

### § 3a. Medlemmer

Foreningen er åpen for alle med interesse for evaluering. Det kan eksempelvis være personer og institusjoner som:

- Forsker og underviser i evaluering
- Er oppdragsgiver til evalueringer
- Gjennomfører interne evalueringer
- Gjennomfører eksterne evalueringer
- Andre personer og institusjoner med interesse for evaluering.

### § 3b. Opptak av medlemmer

Medlemskap i foreningen er gyldig når kontingenten er betalt.

### § 3c. Medlemskapets opphør

Medlemskap i foreningen opphører hvis ikke kontingent er innbetalt senest tre måneder etter den fastsatte fristen.

### § 4. Æresmedlemskap

Foreningen har mulighet til å utnevne æresmedlemmer. Utnevnelsen vedtas av generalforsamlingen.

Æresmedlemmer har stemmerett på generalforsamlingen. Æresmedlemmer skal ikke betale kontingent.

### § 5. Organer

Foreningens organer er:

- Generalforsamling
- Styre
- Sekretariat

### § 6. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighet.

#### § 6a. Avholdelse

Ordinær generalforsamling avholdes årlig. Tid og sted fastsettes av styret.

Generalforsamlingen innkalles ved brev eller e-post med dagsorden til samtlige medlemmer med et varsel på minst 3 uker.

Dagsordenen skal inneholde følgende punkter:

1. Konstituering
2. Styrets beretning
3. Årsregnskap
4. Behandling av evt. forslag til vedtektsendringer
5. Behandling av innkomne forslag
6. Fastleggelse av budsjett og kontingent
7. Valg av styremedlemmer, revisor og valgkomité
8. Eventuelt

Beslutningsforslag fra medlemmer skal være styret i hende senest to uker før generalforsamlingen.

Alle medlemmer har adgang til generalforsamlingen. Gjester samt representanter for pressen kan, etter styrets nærmere bestemmelse, inviteres til å delta på generalforsamlingen. Ekstraordinær generalforsamling avholdes

hvis minst halvparten av styrets medlemmer eller mer enn 10 prosent av medlemmene krever det.

#### § 6b. Stemmerett

Hvert medlem har én stemme. Stemmerett kan utøves gjennom skriftlig fullmakt. Et medlem kan aldri råde over mer enn 10 stemmer på en generalforsamling.

#### § 6c. Avstemningsregler

Det skal stemmes skriftlig så fremt minst ett medlem ønsker det. Ordstyrer kan alltid bestemme at avstemninger skal foregå skriftlig.

Det kan ikke fattes endelig beslutning om punkter som ikke er oppført på dagsordenen.

Ved avstemning treffes beslutning ved alminnelig stemmeflertall med mindre annet er vedtatt i herværende vedtekter. Ved stemmelikhet bortfaller et forslag.

Endringer i vedtekter besluttet med 2/3 flertall av alle tilstedeværende og representerte medlemmer.

#### § 6d. Protokoll

Beslutninger samt alt vesentlig fremført på generalforsamlingen protokollføres, som undertegnes av ordstyrer og stilles til rådighet for medlemmene.

#### § 6e. Valg av styremedlemmer

Styremedlemmene velges av generalforsamlingen for to år av gangen. I år med like årstall er det fem medlemmer på valg. I år med ulike årstall er det fire medlemmer på valg. I tillegg velges to varamedlemmer for ett år. Det avholdes separat valg av styreleder<sup>1</sup>.

Et styremedlem kan gjenvelges én gang. Når en person har sittet i styret i to påfølgende perioder, skal det gå minst en valgperiode før vedkommende kan velges igjen til styret.

#### § 6f. Budsjett- og kontingentvedtak

Budsjett for inneværende regnskapsår og kontingent for det kommende kontingentår vedtas av generalforsamlingen etter innstilling fra styret. Styret kan fastsette lavere kontingentsats for studentmedlemmer enn for andre medlemmer.

Nye medlemmer betaler pro rata kontingent fra den måneden hvor opptaket skjedde.

---

<sup>1</sup> Endret 9. sept. 2010

Kontingentåret går fra 1. januar til 31. desember. Årskontingenten forfaller pr. 1. januar og kreves inn på forhånd. Betaling anses for innbetalt til rett tid når betalingen er kommet til foreningen innen utgangen av januar måned.

#### § 7. Styret

Styret består av 9 medlemmer og 2 varamedlemmer<sup>2</sup>. Ved sammensetning av styret tilstrebes det kjønnsbalanse og at det avspeiler medlemmenes forskjellige forhold til evalueringsområdet. Styret konstituerer seg selv med nestleder, kasserer og eventuelt andre poster. Ved lederens forfall trer nestlederen inn i dennes sted.

Det skal avholdes et konstituerende styremøte i umiddelbar forlengelse av den ordinære generalforsamling. I tillegg til dette innkalles styremøter når styreleder finner det nødvendig, eller når minst to styremedlemmer krever det. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styret treffer sine beslutninger ved alminnelig stemmeflertall. Ved stemmelikhet er styreleders stemme utslagsgivende.

Styret utarbeider en aktivitetsplan for det kommende året. Styret fastsetter for øvrig selv sine arbeidsoppgaver. Styrets medlemmer er ulønnede.

#### § 8. Arbeidsgrupper

Styret kan nedsette utvalg og arbeidsgrupper for å ivareta faste og midlertidige oppgaver.

#### § 9. Sekretariat

Foreningens daglige drift ivaretas av et sekretariat. Sekretariatsfunksjonen kan ivaretas av et medlem av styret eller av en organisasjon som et av styremedlemmene er tilknyttet.

Kostnadene til sekretariatsfunksjonen kan helt eller delvis dekkes av foreningen.

Vilkårene for sekretariatsbistanden reguleres i en avtale om sekretariatsbistand, som inngås mellom det sittende styret og tilbydereren av sekretariatsbistand.

Avtalen inngås for to år av gangen med mulighet for forlengelse.

Kontraktperioden er fra 1. januar til 31. desember.

På det konstituerende styremøte vedtar styret plassering av sekretariatet for den kommende perioden.

---

<sup>2</sup> Endret 9. sept. 2010

#### § 10. Tegningsregler

Foreningen forpliktes ved underskrift av styrelederen sammen med et styremedlem.

Sekretariatet utfører, og har tegningsrett for, økonomiske disposisjoner som treffes som ledd i foreningens daglige drift.

#### § 11. Revisjon og regnskapsår

For å revidere foreningens regnskaper skal det engasjeres en revisor. Det skal avgis en revisjonsberetning.

Foreningens regnskapsår går fra 1. juni til 31. mai<sup>3</sup>.

#### § 12. Formue

For foreningens forpliktelser hefter kun foreningens formue. Medlemmer hefter ikke personlig.

Foreningens formue kan aldri gå tilbake til medlemmene. I tilfelle foreningen opphører skal formuen overføres til evalueringsrelevante formål.

#### § 13. Foreningens opphør

Beslutning om oppløsning av foreningen besluttes med 2/3 flertall av de frammøtte stemmeberettigede inklusiv fullmakter. Medlemmene skal innkalles pr. brev eller e-post til den foreningen sist meddelte adresse. En beslutning om oppløsning må også omfatte beslutning om anvendelsen av foreningens formue, og en plan for oppfyllelse eller avvikling av foreningens forpliktelser. Det siste styre vil være det besluttende og ansvarlige avviklingsutvalg.

*Disse vedtektene ble vedtatt i stiftelsesmøte 27. mai 2009; senere endringer skal tidfestes i dette dokument.*

---

<sup>3</sup> Endret 9. sept. 2010