

KUNNSKAPSDOKUMENTER I OFFENTLIG SEKTOR

2022

Om Kudos-prosjektet

Demo

Spørsmål og svar



Bakteppe

Evalueringsportalen etablert

Evalueringsportalen trengte en erstatning

Innovasjonsmidler fra Stimulab

Omfattende innsiktsarbeid og utredning

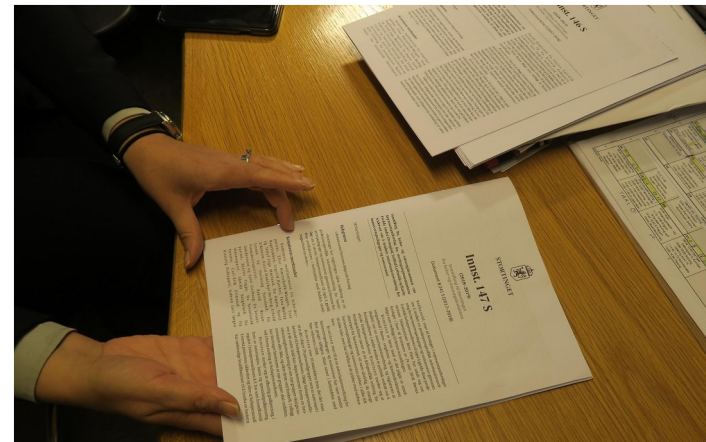
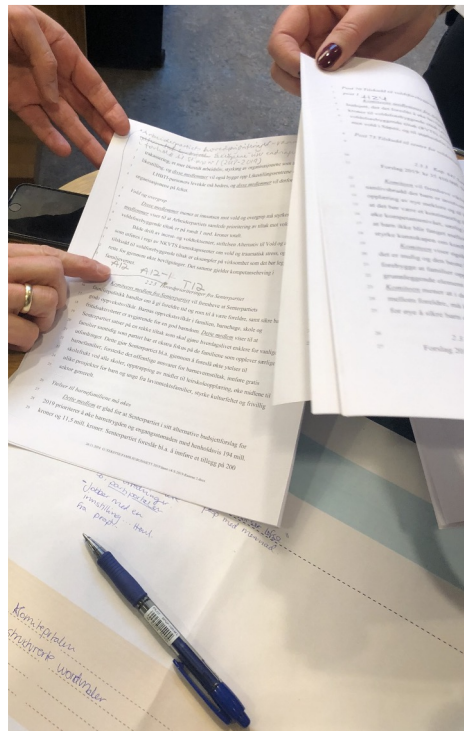
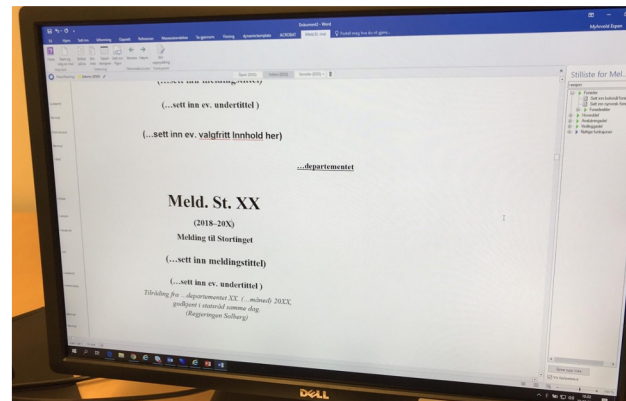
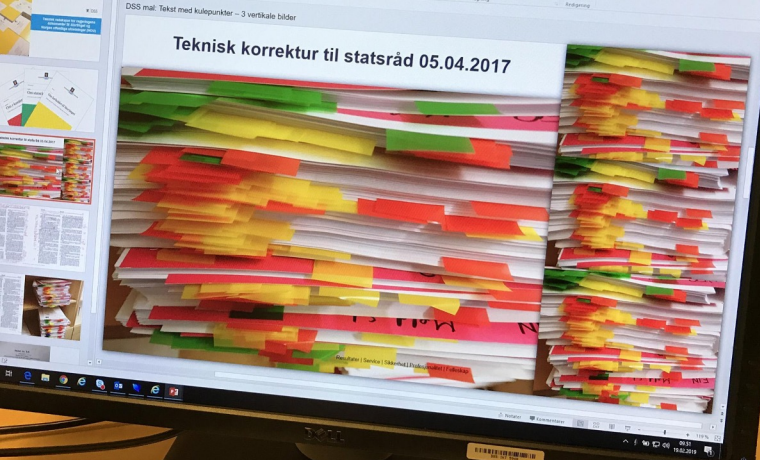
«Minimum viable product» (MVP)

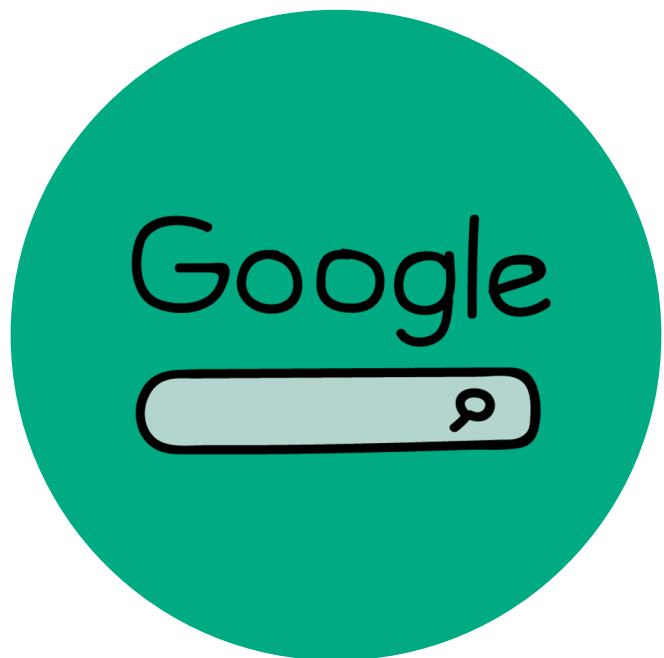
Gradvis lansering



Tre samarbeidspartnere







De fleste googler

Vi må ta utgangspunkt i at flertallet av alle
som leter etter kunnskap starter med

Kudos

Google

«Vi googler så det synger!»

—seniorrådgiver i departement



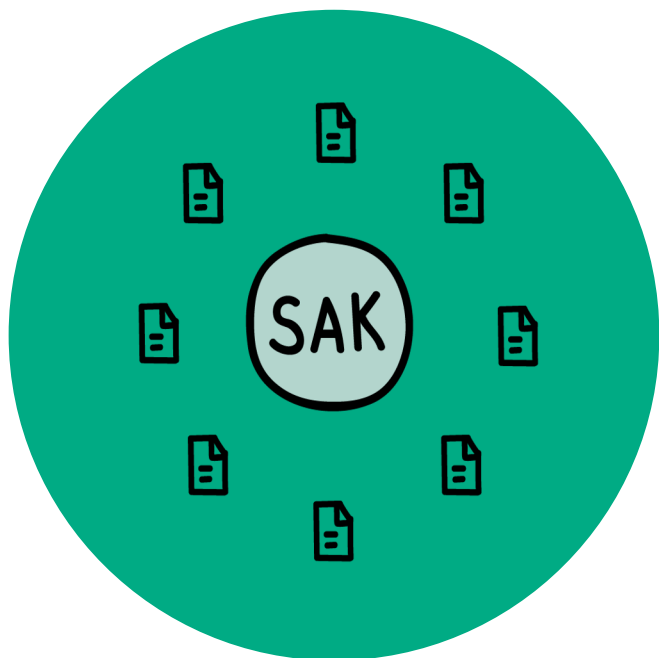
Har jeg funnet alt?

Jeg trenger å være trygg på at jeg har funnet
alle relevante og viktige dokumenter

Kudos

«Jeg føler at det garantert er mange
dokumenter som er umulig å finne.
Jeg aner ikke hvor stort baklandet er»

—Politisk rådgiver



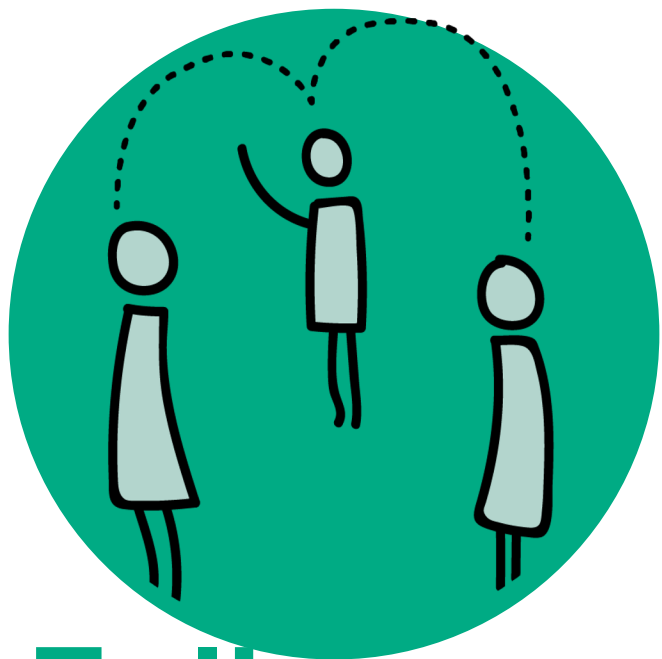
Alt om én sak

Jeg trenger å få oversikt over alle dokumentene «rundt» en sak

Kudos

«Det er vanskelig å finne dokumenter som forteller deg status og “siste nytt” i én spesifikk sak»

—forretningsutvikler i stor offentlig virksomhet



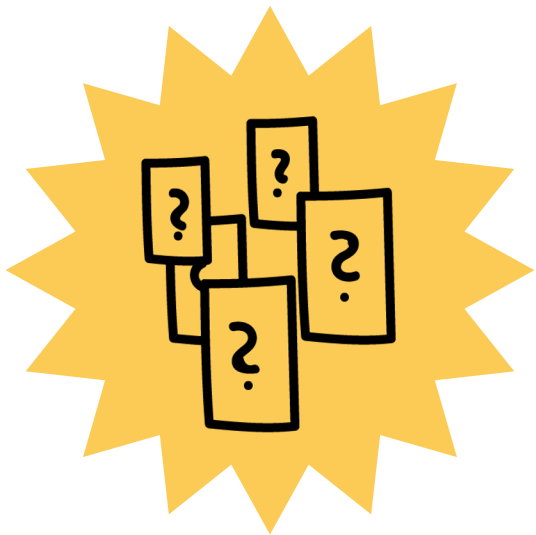
Folk = Kunnskap

Vi må ta høyde for hvor viktig et personlig nettverk er for å finne og få tilgang til kunnskap

Kudos

«Man er veldig avhengig av enkeltpersoner som sitter på kunnskap – hva skjer med kunnskapen når de slutter?»

—Nyhetssjef i avis



Mye blir ikke publisert

En stor del av dokumenter som produseres ikke blir gjort offentlig tilgjengelig

Kudos

«Vi leverer rapporten til oppdragsgiver, som gjør hva de vil med den. Jeg vet egentlig ikke om den blir publisert»

— Utreder i konsulentfirma

→ **40%** mener mye kunnskap ikke blir offentliggjort og er vanskelig å finne



Mye er umulig å finne

Dokumenter som egentlig er offentlig tilgjengelig er i praksis umulig å finne

«Det er ganske ofte at man ikke finner evalueringer og rapporter på nett»

— Rådgiver departement



Lages for mye, brukes for lite

Ja, det produseres mye kunnskap, det er mye dobbeltarbeid – og for lite læring

«Man rapporterer for å rapportere,
og evaluerer for å evaluere»

— rådgiver i stor statlig virksomhet

- Det er mye **tapt læring** i dag.
- Det er **svak kobling** mellom læringspunkter fra evalueringsprosesser og nye styringssignaler eller krav om rapportering
- Det er mye **overflødig** kunnskap og rapportering
- Samtidig finnes det **for lite kunnskap** på enkelte områder i dag
- **70 %** mener mye kunnskap som er produsert ikke blir brukt



For dårlige metadata

Tagging er ofte lite beskrivende og gjøres av de som ikke kjenner dokumentets innhold

Kudos

«Tagging og metadata er utfordrende, men viktig. Som å finne kjernen i en bok ved å finne to-tre gode ord»

— rådgiver i arkivfunksjon



Mye gjemmer seg i arkivene

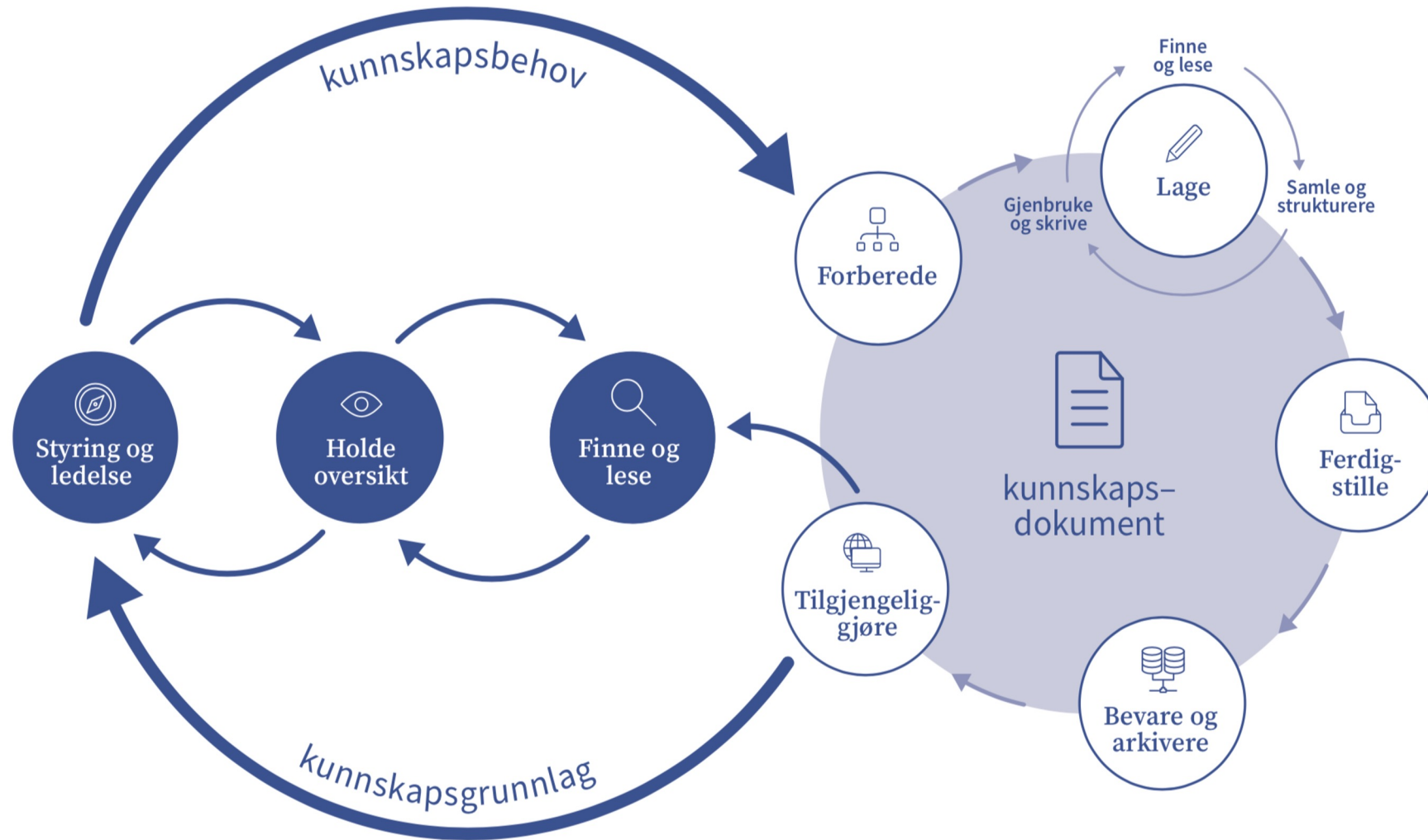
Mye kunnskap blir liggende gjemt i arkivene,
hvis folk i hele tatt husker å arkivere

Kudos

«Jeg føler meg daglig som en idiot i
møte med Websak»

— seniorrådgiver i departement

Kunnskapsreisen



Tilgjengeliggjøre alt
som faktisk lages

Gjøre det mye enklere å lage gode dokumenter



**For lite
samskriving**

Krevende å lage et godt dokument

Mye manuelt arbeid!

Pensumlista

Mange kilder

Klipp + skriv om

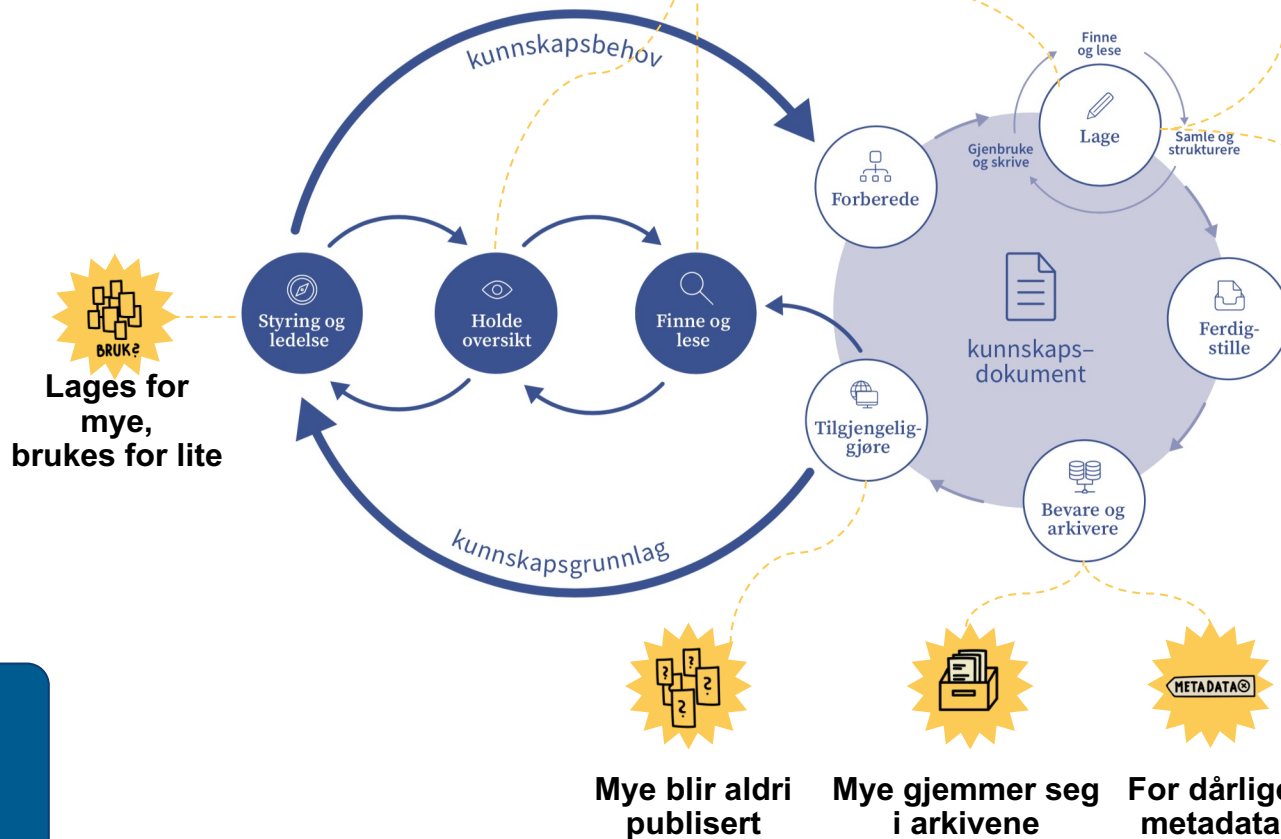
Behov for støtte

Gjøre det mye lettere å
avlevere, én gang ett sted

Bidra til at kunnskap blir brukt til styring og læring



**Lages for
mye,
brukes for lite**



Mye blir aldri publisert

Mye gjemmer seg i arkivene

For dårlige metadata

Eksempler på nytte

- Spart tid på å lete, samle og verifisere kunnskap
- Økt gjenbruk og sammenkobling av relevant kunnskap

Allerede mange tusen besøk i 2022. Positive tilbakemeldinger.

Positiv medieomtale av Kudos



<https://www.statogstyring.no/leter-lenge-etter-kunnskap/>

«Sannsynligvis vil portalen kunne gjøre arbeidet med å lete fram og håndtere relevante dokumenter mye lettere og raskere for alle som arbeider med kunnskap.»

Stat og styring, 19. mai 2022

«det er veldig bra at dere har satt i gang dette initiativet i det hele tatt. Beta-versjonen er et langt skritt framover, og de planene dere har for videre utvikling er lovende.»

Arild Aspøy, redaktør

Veien videre



Teste og
lære

Lansere

Styrt
overgang
til drift

Hovedprioritet høsten 2022:

- Testing og kontakt med eksterne miljøer – interessenter og brukermiljøer
- Gjøre forbedringer i funksjonaliteten
- Legge til rette for mer effektiv avlevering/høsting - for å få inn dokumenter med gode metadata - som skaper bedre gjenfinning for sluttbruker.
- Gjennomføre aktivitetene i kommunikasjonsplanen
- Lansere, og gjøre nettsiden kjent hos primærmålgruppen
- I prosess med å se på behovet for endringer i regelverk, bla bestemmelsene.

Lansering av Kudos 10. oktober



Åpning, faginnlegg, mingling med fingermat. Gratis! Meld deg på her: dfo.no

Demo



KUDOS: PÅ VEI...



«Alt om en sak» - hva er en sak?

- Primærmålgruppe er ansatte i staten.
- De trenger kunnskap om hvordan statlige tiltak virker – enten de skal lage prop, lovforslag, TB, VP eller ÅR
- Kudos skal samle kunnskapsgrunnlag som er relevant for å utforme politikk og drive god styring, ledelse og organisering i staten.
- Avgrenset til dokumenter som er bestilt av – eller gjennomført i – departementer og statlige virksomheter.

Prioritering:



- å gjøre dagens Kudos så komplett, oversiktlig og ryddig som mulig – gitt at utgangspunktet er kaotisk
- å sortere og standardisere for å styrke søk og effektivisere del-prosesser
- å påvirke fremtidige kunnskapsdokumenter så det blir lettere å sammenstille beslutningsgrunnlag og styringsinformasjon

Avgrensning

Unngå overlapp med / utelate:

- Vitenarkivet
 - Vitenskapelige artikler
 - Grunnforskning
 - Master-, bachelor,-phd oppg
- Lovdata
- Hørings-systemet (Stortinget?)
- Tilsynsvirksomhet

Pga kapasitet/teknologi:

- Interne notater
- Pågående arbeid
- Flere versjoner



Kunnskapsbasert styring

§ 4 Grunnleggende styringsprinsipper

Alle virksomheter skal:

- a) Fastsette mål og resultatkrav [...]
- b) Sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås, ressursbruken er effektiv [...]
- c) Sikre **tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsgrunnlag**

§ 9 Planlegging, gjennomføring og oppfølging

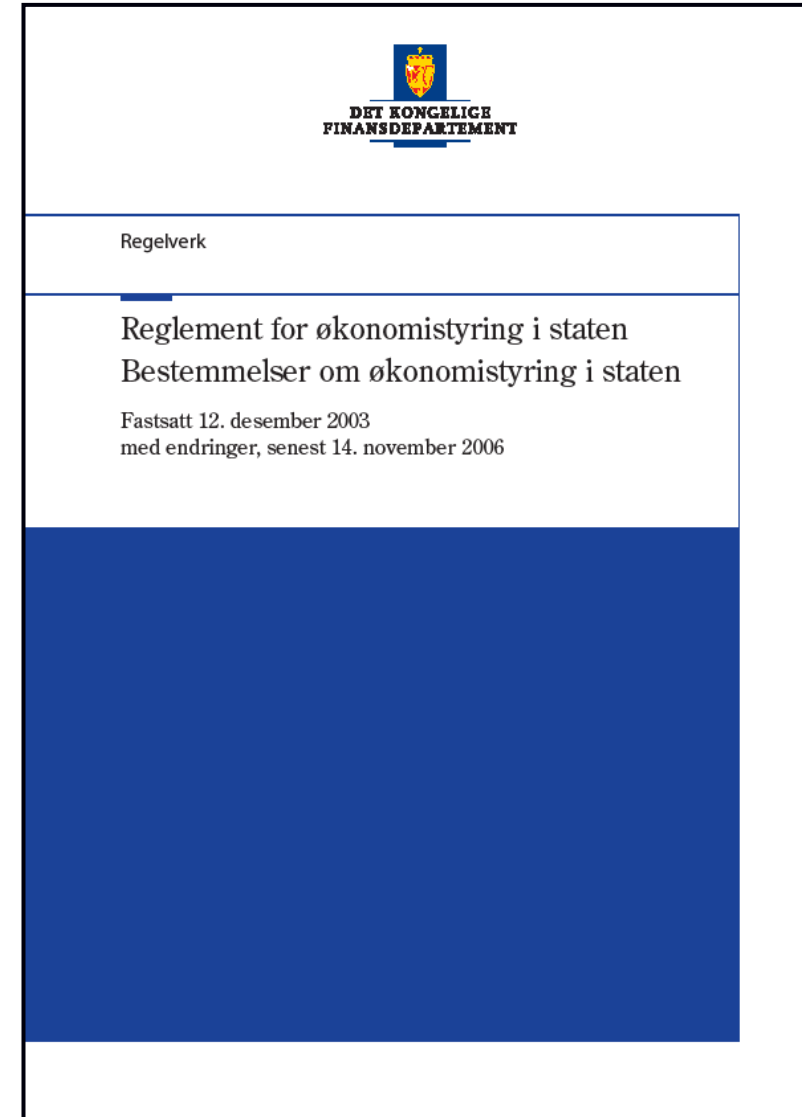
Alle virksomheter skal [...]

- c) **Rapportere om måloppnåelse og resultater internt og til overordnet myndighet**

§ 16 Evalueringer

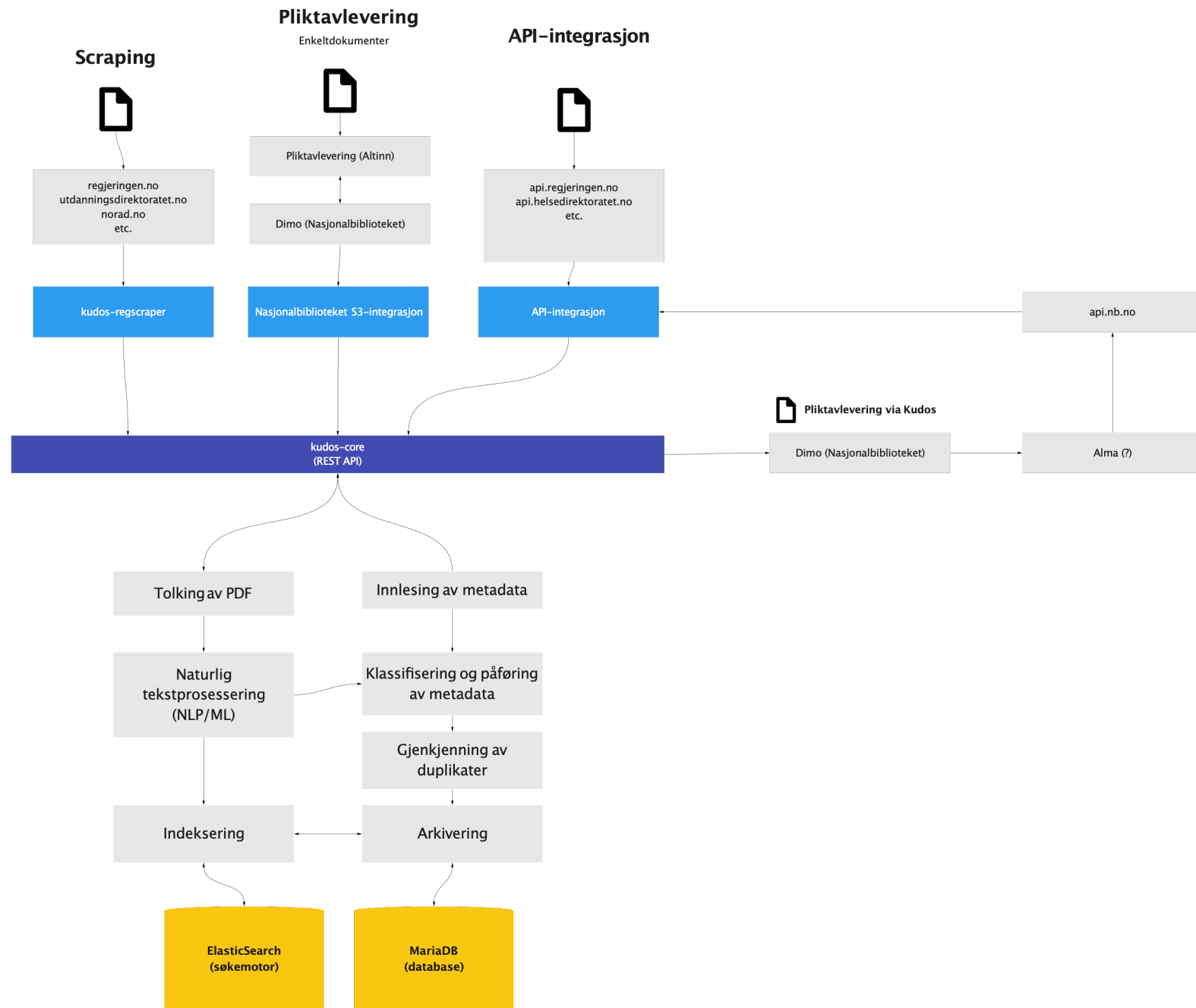
Alle virksomheter skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få **informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater** innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter [...]

Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens **egenart, risiko og vesentlighet**



Tre veier inn

- Scraping
- API-integrasjon
- Pliktavlevering via Nasjonalbiblioteket



Metadata

- **Informasjon om dokumentet**
- Tittel
- Eier (oppdragsgiver), utgiver, mottaker og utfører
- Forfattere
- Publiseringsdato
- ISBN, ISSN og andre identifikatorer
- etc.

Scraping

- Tilpasset skript/kode for hvert enkelt nettsted for å hente metadata
- Sårbart for endringer på kildenettstedet
- Mange feilkilder – lav datakvalitet
- Ressurskrevende

API-integrasjon

- Strukturerte data, høy datakvalitet
- Kan være krevende å implementere for dokumenteier/-utgiver
- Alltid beste løsning for større datasett

Pliktavlevering

- Alle Kudos-dokumenter skal uansett pliktavleveres til Nasjonalbiblioteket
- Mange dokumenter blir likevel ikke avlevert
 - Varierende rutiner fører til
- Strukturerte metadata - god datakvalitet
- Kudos har andre metadatabehov enn NB
- Per idag ingen automatiserbar løsning for «masseavlevering»

Dokumentkilder

- evalueringsportalen.no
- regjeringen.no
- Nasjonalbiblioteket (pliktavlevering)

Scraping

- Helsedirektoratet
- Forskningsrådet
- Norad
- Fafo
- Statens vegvesen
- Utdanningsdirektoratet
- ...

Mulig framtidig funksjonalitet

- Toveis API-integrasjon mot Nasjonalbiblioteket
- Offentlig API for å eksportere dokumenter til Kudos
 - (toveis API-integrasjon mot andre virksomheter)
- Innlogging og administrasjonssider for dokumenteiere

Hvordan få dokumenter inn i Kudos

- Enkeltdokumenter -> Pliktavlevering
- Flere dokumenter -> Ta kontakt, så finner vi en løsning

Hvordan standardisere og effektivisere?

1. Hva er dagens praksis - Få oversikt, sortere og rydde
2. Foreslå rapport-kategorier – teste brukbarhet og påvirke bruk
3. Foreslå standardisert kolofon (side 2)
4. Et lite utvalg (rapporter fra 2020 og 2021) med ekstra metadata for testing:
 - Virkemidler (tilskudd, organisering, lov/regelverk mfl.)
 - Vurderingskriterier (effektivitet, måloppnåelse mfl.)
 - Relevante rammedokumenter (St.Mld, handlingsplaner mfl.)
5. Tilby maler og innholdselementer
6. Samarbeide med ANS og DSS – innarbeide fra start i mandater



Hva slags dokumenter?

De som gir informasjon om behov, tiltak, resultater, effektivitet og måloppnåelse.

I et mylder av rapporter, ikke bare i evalueringer.

Gjennomgang, studie, undersøkelse, kartlegging, prosjektrapport, forvaltningsrevisjon osv.

Svært varierende begrepsbruk. Hvordan finne det innholdet som er relevant?



Formaliserte kategorier

Riksrevisjonens forvaltningsrevisjons- og etterlevelsrapporter + revisjonsberetning

Områdegjennomganger bestilt av Finansdepartementet i samarbeid med fagdepartementer

Konsekvensutredninger og tilhørende kvalitetssikringsrapporter tilknyttet statens prosjektmodell: KVV, KS-1, KS-2

Tildelingsbrev fra departement til underliggende virksomhet

Årsrapport fra underliggende virksomhet til departementet

Proposisjoner til Stortinget

Meldinger til Stortinget

NOU, Norges offentlige utredninger

Ikke-formaliserte kategorier

forhåndsutredning: dokumenter som beskriver utfordringer, muligheter, alternative tiltak og som gir anbefalinger om prioritering av virkemidler og tiltak. ([lenke til dfo.no om utredning](#))

Strategi/plan: dokumenter som beskriver hvordan vedtatte prioriteringer skal gjennomføres.

Kartlegging: dokumenter som kun gir beskrivende informasjon, som oppsummerer data. Det kan være brukerundersøkelser, monitoreringsrapporter

Statusrapport: dokumenter som oppsummerer status for implementering av prosjekter ell. Ofte med erfaringsoppsummering

studie: dette er en samlekategori for dokumenter som gir en analyse av sammenhenger, men som ikke normalt oppfattes å være utredning eller evaluering av oppdragsgiver og utfører. De kan være kalt gjennomgang, undersøkelse, rapport, analyse osv.

evaluering: dokumenter som inneholder data, analyse og vurdering av offentlig finansierte tiltak og virkemidler. En evaluering kan inneholde elementer fra alle de andre kategoriene. (romslig definisjon – måloppnåelse, effektivitet mm.) ([lenke til dfo.no sider om evaluering](#))

kunnskapsoppsummering: dokumenter som oppsummerer andre analyser og evalueringer, også kalt metastudier. De inneholder ikke primærdata, men samler og tilgjengeliggjør kunnskap produsert av andre.

Kudos-kategori	Utdyping, relaterte begreper og synonymer	Kobling til UI og OECD evalueringskriterier
utfordringsbildet	problem, behov	UI: hva er problemet? (og hva vil vi oppnå?)
mulighetsrommet	alternative tiltak, forslag, scenario, prognose	UI: hvilket tiltak anbefales og hvorfor?
risiko	usikkerhet	UI: hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?
kostnadsanalyse	ressursanalyse	
fremdrift	Rapportering på aktiviteter, status implementering	
kvalitet	juridisk, teknisk, brukertestet	UI: hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
etterlevelse	av lov/regelverk	
effektivitet	kostnadseffektivitet, produktivitet, formålseffektivitet	OECD: efficiency
samfunnsøkonomisk lønnsomhet	Kost-nytte vurderinger	
treffsikkerhet	relevans	OECD: relevance UI: hvilke tiltak er relevante?
virkning	effekt, gevinst, konsekvens	OECD: effectiveness UI: Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene?
måloppnåelse	tilstandsending (på hvert nivå i resultatkjeden)	OECD: effectiveness, (impact?) (eg. samfunnseffekt) (<i>eng: performance</i>)
samstemthet	samordnet, koordinert	OECD coherence
levedyktighet	bærekraft – hvor varige er effektene?	OECD: sustainability
erfaringer	læringspunkter	

Virkemidler:

– hva er det viktig for dere å kunne sortere på?

Eksempler:

digitalisering

fagmetodikk

finansieringsordning

forskning

tilskudd

internasjonalt samarbeid

kompetanseheving

organisering

regelverk

reform

samordning

styring

**Spørsmål eller
kommentarer**



**SEND OSS
SYNSPUNKTER OG
INNSPILL**

KUDOS@DFO.NO





kudos.dfo.no